

Tekst ujednoczony

zarządzenia nr 126/2021 Prezydenta m.st. Warszawy z 3 lutego 2021 r. w sprawie określenia zasad ekspozycji dekoracji świetlnych na elewacjach Pałacu Kultury i Nauki, uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniem Prezydenta m.st. Warszawy:

1) Nr 1642/2022 z 3 listopada 2022 r.

ZARZĄDZENIE NR 126/2021 PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z 3 lutego 2021 r.

w sprawie określenia zasad ekspozycji dekoracji świetlnych na elewacjach Pałacu Kultury i Nauki

Na podstawie art. 31 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), zarządza się, co następuje zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się zasady ekspozycji dekoracji świetlnych na elewacjach Pałacu Kultury i Nauki, określone w załączniku nr 1 do zarządzenia, oraz wzór wniosku w sprawie dekoracji świetlnej na elewacjach Pałacu Kultury i Nauki, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Przez dekoracje świetlne rozumie się iluminowanie (podświetlanie) elewacji budynku, o którym mowa w ust. 1.

3. Za wyjątkiem przypadków, o których mowa w załączniku nr 1, ekspozycja dekoracji świetlnych na elewacjach Pałacu Kultury i Nauki jest odpłatna.

4. Wyklucza się umieszczanie na elewacjach budynku, o którym mowa w ust. 1, banerów i siatek reklamowych poza obrębem portyków wejściowych, z wyjątkiem siatek ochronnych na czas remontu elewacji.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 701/2018 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia wskazań dotyczących świetlnych dekoracji okolicznościowych na elewacjach Pałacu Kultury i Nauki.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st. Warszawy, Dyrektorowi Biura Marketingu Miasta Urzędu m.st. Warszawy, Dyrektorowi Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków Urzędu m.st. Warszawy oraz Dyrektorowi Gabinetu Prezydenta.

§ 4. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent
Miasta Stołecznego Warszawy**

Zasady dotyczące ekspozycji dekoracji świetlnych (dalej „dekoracje”) na elewacjach Pałacu Kultury i Nauki

1. Wymogi dotyczące projektu i formy dekoracji, stosowania opłat i zwolnień za udostępnienie elewacji Pałacu Kultury i Nauki:
 - 1) dekoracja musi być uzasadniona szczególnie ważnym wydarzeniem historycznym, artystycznym lub sportowym;
 - 2) na dekoracji nie można prezentować logotypów (znaków towarowych, identyfikacyjnych, firmowych, itp.), za wyjątkiem logotypów przedsięwzięcia, będącego uzasadnieniem dekorowania oraz znaków instytucji publicznych bądź stanowiących własność publiczną;
 - 3) dla organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1327, z późn. zm.) niepowiązanych osobowo lub kapitałowo z podmiotami mającymi status przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162, z późn. zm.) ustala się stawkę za udostępnienie elewacji Pałacu Kultury i Nauki z przeznaczeniem pod dekoracje w wysokości 1.000 zł netto (słownie: jeden tysiąc złotych) za 1 elewację dziennie oraz zwolnienie z opłat, o których mowa w pkt 9 w wysokości 90% za 1 m² dziennie;
 - 4) zwalnia się z opłat za udostępnienie elewacji oraz za wynajem terenu, o którym mowa w pkt 9, miejskie jednostki i komórki organizacyjne m. st. Warszawy, na rzecz których udostępniono elewację pod dekoracje, przy czym zwolnienie nie obejmuje opłat za usługi techniczne świadczone przez Zarząd PKiN sp. z o.o. niezbędne do realizacji dekoracji;
 - 5) pozostałe podmioty niewymienione w pkt 4, mogą otrzymać zniżkę lub zostać zwolnione z opłat za udostępnienie elewacji oraz za wynajem terenu, o którym mowa w pkt 9, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego merytorycznie biura Urzędu m.st. Warszawy;
 - 6) czas udostępnienia elewacji pod dekorację nie może przekraczać 7 dni kalendarzowych;
 - 7) projekcje dekoracji mogą się rozpocząć nie wcześniej niż o zmierzchu i trwać nie dłużej niż do świtu;
 - 8) dekoracja musi być czytelna ze znacznej odległości; należy stosować ograniczoną liczbę elementów kompozycyjnych o dużej skali;
 - 9) w przypadku realizacji dekoracji za pomocą urządzeń własnych wnioskodawcy, realizacja przedsięwzięcia wymaga dodatkowego wynajęcia powierzchni pod ustawienie urządzeń; wycena powierzchni odbywa się zgodnie z Cennikiem najmu powierzchni PKiN i biletów dystrybuowanych przez ZPKiN sp. z o.o.
2. Wymagane dokumenty:
 - 1) wniosek zgodny z załącznikiem nr 2 do zarządzenia;
 - 2) wizualizacja dekoracji na tle całego budynku Pałacu Kultury i Nauki;

- 3) schemat usytuowania urządzeń technicznych, niezbędnych do realizacji dekoracji w przypadku korzystania z dodatkowych urządzeń technicznych wnioskodawcy.

3. Procedura:

- 1) wniosek składa się do Zarządu PKiN sp. z o.o. w jego siedzibie lub na adres zarzad@pkin.pl, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia w terminie nie krótszym niż 14 dni roboczych przed planowanym terminem ekspozycji;
- 2) Zarząd PKiN sp. z o.o. przekazuje wniosek, po uprzednim sprawdzeniu pod względem formalnym, wraz z propozycją dekoracji do opinii: Biura Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st. Warszawy, Biura Marketingu Miasta Urzędu m.st. Warszawy, Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków Urzędu m.st. Warszawy oraz Gabinetu Prezydenta, celem uzyskania opinii tych biur w zakresie ich właściwości merytorycznej oraz zgodności wniosku z zarządzeniem; wniosek może być przekazany drogą elektroniczną;
- 3) wnioski przedstawicielstw dyplomatycznych Zarząd PKiN sp. z o.o. przekazuje do opinii biura Urzędu m.st. Warszawy właściwego ds. współpracy międzynarodowej, które w pierwszej kolejności opiniuje wniosek merytorycznie oraz pod kątem zwolnienia z kosztów najmu elewacji oraz terenu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 9 oraz przekazuje opinie niezwłocznie do Zarządu PKiN sp. z o.o.; w przypadku negatywnej opinii w sprawie zwolnienia z kosztów najmu oraz braku możliwości jego sfinansowania przez wnioskodawcę, Zarząd PKiN sp. z o.o. zamyka procedurę, informując o tym wnioskodawcę.
- 4) opinie w sprawie wniosku są przekazywane do Zarządu PKiN sp. z o.o. w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku; opinie mogą być przekazane drogą elektroniczną;
- 5) w przypadku braku jednomyślnej opinii przeważa ich większość, w wypadku braku większości decydujący głos należy do Gabinetu Prezydenta;
- 6) Zarząd PKiN sp. z o.o. kieruje wniosek wraz z opiniami za pośrednictwem Biura Marketingu Miasta Urzędu m.st. Warszawy do Prezydenta m.st. Warszawy w celu uzyskania decyzji;
- 7) Zarząd PKiN sp. z o.o. informuje wnioskodawcę o decyzji Prezydenta m.st. Warszawy i prowadzi dalsze czynności związane z realizacją wniosku;

dekoracja może zostać zatwierdzona przez Prezydenta m.st. Warszawy z pominięciem procedur zarządzenia oraz może zostać zwolniona w ten sposób z opłat za udostępnienie elewacji Pałacu Kultury i Nauki.