

do REGULAMINU KONKURSU OFERT NA NAJEM POWIERZCHNI Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE
KAWIARNI NA XXX KONDYGNACJI PAŁACU KULTURY I NAUKI W WARSZAWIE
ZAKRES I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

Zakres i tryb działania komisji konkursowej

Do zakresu działania komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, należy przeprowadzenie konkursu pisemnego na najem kawiarni. W skład komisji wchodzi:

Przewodniczący komisji – Zuzanna Bobrowicz,
Zastępca Przewodniczącego komisji – Jerzy Kopytowski,
Sekretarz - Joanna Świeszkowska,
Członek komisji – Sylwia Wróblewska.

Komisja zastrzega sobie prawo do zasięgania opinii radcy prawnego.

§ 1.

- 1 Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
- 2 Przewodniczący po stwierdzeniu kworum otwiera posiedzenie komisji.
- 3 Komisja przeprowadzająca konkurs pisemny:
 - a podaje liczbę otrzymanych ofert;
 - b dokonuje sprawdzenia, czy koperty z ofertami nie noszą śladów otwierania;
 - c otwiera koperty z ofertami oraz podaje dane podmiotów, które złożyły oferty;
 - d weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty są kompletne i spełniają warunki określone w ogłoszeniu.

§ 2.

Komisja na etapie wstępnej kwalifikacji odrzuca oferty które:

- 1 nie spełniają warunków konkursu;
- 2 nie są kompletne i nie zostały uzupełnione w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń oferentów;
- 3 wpłynęły po upływie wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4 są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści;
- 5 nie zostało wpłacone wadium;
- 6 oferent złożył dwie oferty. W takim przypadku obie oferty zostają odrzucone.

§ 3.

- 1 Członkowie komisji oceniają ofertę w sposób niezależny i obiektywny na posiedzeniu niejawnym.
- 2 Komisja będzie oceniała oferty w skali 0-60 pkt., według kryteriów podanych szczegółowo w ust. 3 lit. a-d.

- 3 Komisja dokona wyboru Najemcy na podstawie przedstawionych ofert, przyznając każdej ofercie punktację wg następujących kryteriów:
- a Oferta gastronomiczna kawiarni. Kryterium zostanie ocenione w skali 0 do **4 pkt**:
 - i) desery i ciasta w skali od 0 do 1 pkt.,
 - ii) zdrowe jedzenie, surówki, sałatki i owoce w skali od 0 do 1 pkt.,
 - iii) kawa, herbata, w skali od 0 do 1 pkt
 - iv) koktajle, naturalne soki z owoców i warzyw w tym soki świeże w skali od 0 do 1 pkt.,
 - b Oferta kulturalna. Kryterium zostanie ocenione w skali od 0 do **10 pkt.**:
 - i) wydarzenia cykliczne dla dzieci 0 – 1 pkt.,
 - ii) wydarzenia cykliczne dla dorosłych 0 – 1 pkt.,
 - iii) wydarzenia okolicznościowe 0 – 8 pkt. (1 pkt. za każde zaproponowane wydarzenie),
 - c Propozycje współpracy przy promocji budynku i imprez organizowanych przez ZPKiN od 0 do **5 pkt.**
 - d Projekt aranżacji przestrzeni, plan architektoniczny zagospodarowania powierzchni sporządzony przez osobę legitymującą się stosownymi uprawnieniami, zgodny z przepisami ppoż. Kryterium zostanie ocenione w skali 0 do **1 pkt**:
 - e Wysokość stawki czynszu. Kryterium zostanie ocenione w skali 0-**40 pkt.**, przy czym przyznana liczba punktów stanowić będzie sumę punktów przyznanych osobno w ramach oceny stawek zadeklarowanych w pkt. i) i ii). Najwyższa zaoferowana w konkursie stawka będzie mieć przyznaną maksymalną liczbę punktów. Kolejne oferty otrzymają proporcjonalnie niższą liczbę punktów. Oczekiwana stawka minimalna otrzyma 1 punkt.
 - i) za 1 m² powierzchni kawiarni miesięcznie - od 0 do 30 pkt.
 - ii) za 1 m² powierzchni ogródka letniego miesięcznie – od 0 do 10 pkt.
- 4 Każdy z członków komisji dokona oceny samodzielnie, na indywidualnym protokole ocen.
- 5 Po zakończeniu ocen indywidualnych zostanie określona średnia ocena w poszczególnych kategoriach, a suma uzyskanych w ten sposób punktów będzie podstawą do rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.
- 6 Uczestnik konkursu, którego oferta zdobędzie największą liczbę punktów zostanie wybrany i zaproszony do podpisania umowy.
- 7 W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, komisja zorganizuje konkurs ustny pomiędzy tymi oferentami .
- 8 Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 7 o terminie dodatkowego konkursu ustnego ograniczonego.
- 9 W dodatkowym konkursie ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne propozycje stawki czynszu powyżej stawki zamieszczonej w ofertach.
- 10 Oferent, który zaoferuje najwyższą stawkę czynszu w dodatkowym konkursie ustnym ograniczonym wygrywa konkurs.
- 11 W przypadku, gdy następuje rezygnacja wybranego uczestnika konkursu lub niepodpisanie umowy z uczestnikiem konkursu, który wygrał konkurs, z przyczyn niezależnych od wynajmującego, komisja dokona wyboru kolejnej oferty, która zdobyła najwyższą ilość punktów.

§ 4.

- 1 Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół (załącznik nr 1) podpisany przez przewodniczącego i pozostałych członków komisji. Każdy członek komisji ma prawo złożyć zdanie odrębne do protokołu.
- 2 Do protokołu dołącza się oferty wniesione przez uczestników konkursu, arkusze indywidualnych ocen (załącznik nr 2) wraz z uśrednioną oceną końcową na odrębnym protokole oraz oświadczenia członków komisji o braku przeszkód, co do uczestnictwa w posiedzeniu komisji (załącznik nr 3).

§ 5.

- 1 Przewodniczący wyłącza z posiedzenia komisji członka komisji, który pozostaje z którymkolwiek z uczestników konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji.
- 2 Jeżeli z powodu wyłączenia członka komisji, o którym mowa w ust. 1 lub z powodu innych przyczyn, liczba członków komisji biorących udział w posiedzeniu stanowi mniej niż połowę jej składu, Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. powołuje do ogłoszonego konkursu doraźną komisję w celu przeprowadzenia konkursu.

§ 6.

- 1 Konkurs uważa się za rozstrzygnięty z chwilą ogłoszenia wyboru zwycięzcy konkursu.
- 2 Komunikat o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się na 16 piętrze Pałacu Kultury i Nauki oraz na stronie internetowej <https://pkin.pl/aktualnosci-i-wydarzenia/konkurs-2/> wraz z informacją o terminie składania przez uczestników konkursu skarg na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.
- 3 Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem podjęcia przez Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. decyzji o zakończeniu konkursu ofert.

§ 7.

Po zakończeniu konkursu, Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicy ogłoszeń znajdującej się na 16 piętrze PKiN oraz na stronie internetowej <https://pkin.pl/aktualnosci-i-wydarzenia/konkurs-2/> na okres 3 dni roboczych, informację o wyniku konkursu, która zawiera:

- i. datę przeprowadzonego konkursu;
- ii. imię i nazwisko osoby albo nazwę lub firmę podmiotu wybranego na najemcę lokalu.

§ 8.

Uczestnika konkursu, którego oferta została wybrana na Najemcę zawiadamia się pisemnie bez zbędnej zwłoki o wyniku konkursu.

§ 9.

Załączniki (wzory następujących dokumentów prac komisji):

1. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej,
2. Arkusz indywidualnej oceny,
3. Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej o braku przeszkód, co do uczestnictwa w posiedzeniu komisji Konkursowej.

do ZAKRESU I TRYBU DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ NA NAJEM POWIERZCHNI Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE KAWIARNI NA XXX KONDYGNACJI PAŁACU KULTURY I NAUKI W WARSZAWIE

PROTOKÓŁ

z posiedzenia KOMISJI KONKURSOWEJ konkursu ofert na najem powierzchni z przeznaczeniem na prowadzenie kawiarni na XXX kondygnacji Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie

Złożone oferty były wynikiem konkursu ofert ogłoszonego na stronie internetowej ZPKiN sp. z o.o. <https://pkin.pl/aktualnosc-i-wydarzenia/konkurs-2/> oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się na 16 piętrze PKiN.

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący komisji – Zuzanna Bobrowicz,
2. Zastępca Przewodniczącego komisji – Jerzy Kopytowski,
3. Sekretarz, członek komisji - Joanna Świeszkowska,
4. Członek komisji – Sylwia Wróblewska.

Przewodniczący komisji zapoznał komisję z zakresem i trybem działania komisji konkursowej opiniującej oferty na najem powierzchni z przeznaczeniem na prowadzenie kawiarni na XXX kondygnacji Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie.

Po stwierdzeniu kworum Przewodniczący otworzył część jawną posiedzenia komisji.

Do konkursu zostały zgłoszone oferty.

Po dokonaniu sprawdzenia, Komisja stwierdziła:

Koperty z ofertami noszą/ nie noszą śladów otwierania.

Po otwarciu kopert podane zostały dane podmiotów, które złożyły oferty:

1.Oferta kompletna/nie kompletna. Złożono/nie złożono wadium
2.Oferta kompletna/nie kompletna. Złożono/nie złożono wadium
3.Oferta kompletna/nie kompletna. Złożono/nie złożono wadium
4.Oferta kompletna/nie kompletna. Złożono/nie złożono wadium

do ZAKRESU I TRYBU DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ NA NAJEM POWIERZCHNI Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE KAWIARNI NA XXX KONDYGNACJI PAŁACU KULTURY I NAUKI W WARSZAWIE

Arkusz indywidualnej oceny

NAZWA OFERENTA		suma punktów	Σ (A+B+C+D+E)
kryterium		punktacja	przyznano
Oferta gastronomiczna kawiarni	A.	0 -4	Σ (1+2+3+4)
	1. desery i ciasta	0-1	
	2. zdrowe jedzenie, surówki, sałatki i owoce	0-1	
	3. kawa, herbata	0-1	
	4 .koktajle, naturalne soki z owoców i warzyw w tym soki świeżo wyciskane	0-1	
Oferta kulturalna	B.	0-10	Σ (5+6+7)
	5. wydarzenia cykliczne dla dzieci	0-1	
	6. wydarzenia cykliczne dla dorosłych	0-1	
	7. wydarzenia okolicznościowe	0-8	
Propozycje współpracy przy promocji budynku i imprez organizowanych przez ZPKiN	C.	0-5	
Projekt aranżacji przestrzeni	D. plan architektoniczny zagospodarowania powierzchni sporządzony przez osobę legitymującą się stosownymi uprawnieniami, zgodny z przepisami ppoż.	0-1	
Wysokość stawki czynszu wg wzoru: $\text{punkty} = \frac{\text{oceniana oferta}}{\text{najwyższa oferta}} \times 100 \times (\text{maksymalna ilość punktów})\%$	E.	0-40	Σ (8+9)
	8. za 1 m ² powierzchni kawiarni miesięcznie	0-30	
	9. za 1 m ² powierzchni ogródka letniego miesięcznie	0-10	

do ZAKRESU I TRYBU DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ NA NAJEM POWIERZCHNI Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE KAWIARNI NA XXX KONDYGNACJI PAŁACU KULTURY I NAUKI W WARSZAWIE

Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej o braku przeszkód do uczestnictwa w posiedzeniu komisji Konkursowej.

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie biorę udziału w konkursie jako oferent;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z żadnym z oferentów, ich zastępców prawnych lub członków organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców oferentów;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z oferentów i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych żadnego z oferentów startujących w konkursie;
- 4) nie pozostaję z żadnym z oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;

..... dnia r.

(podpis)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
(podpis)