



Pałac Kultury i Nauki Warszawa

Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.
poszukuje kandydata na stanowisko:

RZECZNIK PRASOWY

Miejsce pracy: Warszawa, Plac Defilad 1

Zakres obowiązków:

1. Organizowanie kontaktów władz Spółki z przedstawicielami mediów
2. Przygotowanie informacji przeznaczonych do publikacji, prezentujących stanowisko władz Spółki
3. Obsługa medialna Spółki oraz koordynowanie zakresu i sposobu prezentacji informacji przeznaczonych do opublikowania w prasie i Internecie – dot. treści promocyjnych i reklamowych
4. Prowadzenie profili PKiN na portalach społecznościowych Facebook (profile *Pałac Kultury i Nauki w Warszawie*, *Horyzont Historii: Pałacowe Koty*) Instagram, Twitter
5. Umieszczanie i aktualizacja treści na stronie internetowej www.pkin.pl, współpraca z autorem strony w zakresie wprowadzania zmian niemożliwych do zamieszczenia bezpośrednio
6. Redakcja newslettera i komunikatów Zarządu.
7. Współpraca przy organizacji i promocji imprez Spółki
8. Przygotowanie projektu wprowadzenia w Centrum Kongresowym PKiN założeń CRS (CorporateSocialResponsibility).

Wymagania:

1. Perfekcyjna znajomość języka polskiego w mowie i piśmie
2. Płynna znajomość języka angielskiego
3. Znajomość innych obcych języków będzie dodatkowym atutem
4. Dyspozycyjność (praca w równoważnym czasie pracy, również dni wolne)
5. Wcześniejsze doświadczenie w zakresie:
 - a. Obsługa mediów społecznościowych, stron internetowych
 - b. Współpraca z mediami (prasa, telewizja)
 - c. Doświadczenie przy budowaniu społeczności w social media / marketingu online
 - d. Tworzenie tekstów – zarówno w formie mniej oficjalnej (blog, posty) jak i w poważnej (raport czy artykuł ekspercki)

Oferujemy:

1. Atrakcyjne warunki zatrudnienia
2. Możliwość rozwoju zawodowego
3. Niezbędne narzędzia pracy
4. Pracę w dynamicznym, ciekawym zespole

Oferty (CV, list motywacyjny i zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie ze wzorem) należy składać w terminie 7 dni od daty publikacji ogłoszenia:

1. Droga elektroniczną na adres: zarzad@pkin.pl
2. Poczta, kurierem lub osobiście na adres: Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o., Kancelaria Ogólna Plac Defilad 1, pok. Nr. 1506 00-901 Warszawa.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DLA POTRZEB PROCESU REKRUTACJI W ZARZĄDZIE PAŁACU KULTURY I NAUKI SP. Z O.O.

Niniejszym, mając na uwadze przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Plac Defilad 1, w zakresie objętym przekazany przeze mnie CV dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Powyższa zgoda obejmuje przetwarzanie danych osobowych dla celów sporządzenia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, iż przysługuje mi prawo dostępu do treści przekazanych danych osobowych oraz ich poprawiania, a przekazanie danych osobowych jest dobrowolne.