



Pałac Kultury i Nauki Warszawa

Warszawa, dnia 31/12/2018 r.

PZ.027.1384.341.2018

**Wszyscy wykonawcy  
biorący udział w postępowaniu**

dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **"Usługi sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynku Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie przez trzy lata"**

W odpowiedzi na pytania wykonawcy (e-mail z dn.19.12.2018 r.), zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający - Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. - odpowiada, co następuje:

1. W odniesieniu do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zwracam się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnienia kwestii dotyczącej gospodarowaniem odpadami a mianowicie:
  - a) Czy Zamawiający w myśl art. 3 ust 1 pkt. 19 oraz 32 ww. ustawy jest posiadaczem odpadów oraz wytwórcą odpadów wytworzonych na obiektach oraz posesjach należących do niego w wyniku świadczenia usługi sprzątania?
  - b) Czy Zamawiający posiada podpisaną umowę z firmą zewnętrzną na odbiór odpadów komunalnych?
  - c) Czy do obowiązków Wykonawcy należy tylko i wyłącznie np. opróżnianie koszy, zbiór skoszonej trawy, itp. a składowanie powstałych odpadów w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu?
  - d) Czy Zamawiający ma na obiekcie odpowiednio oznaczone kosze na śmieci przeznaczone do segregacji odpadów?

**Odpowiedź:**

- a) Tak, Zamawiający jest posiadaczem odpadów oraz wytwórcą odpadów wytworzonych na obiekcie.
  - b) Zamawiający zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ma złożoną deklarację (deklaracja d-n o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne);
  - c) Do Wykonawcy należy min. opróżnianie koszy znajdujących się w obiekcie PKiN, segregacja i składowanie posegregowanych śmieci w wyznaczonych kontenerach przeznaczonych do utylizacji odpadów komunalnych.
  - d) Tak, Zamawiający posiada oznaczone kosze na śmieci;
2. Jeżeli Zamawiający w pytaniu nr 1 ppkt a) odpowiedział, że jest wytwórcą odpadów proszę o dodanie do wzoru umowy dla zadań częściowych nr I - IV zapisu odnoszącego się do gospodarowania odpadami o następującej treści:
- „Właściwa gospodarka odpadami, rozumiana jako wytwarzanie zgodnie z art. 3. ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 i gospodarowanie odpadami, zgodnie z art. 16 i 33 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest wytwórcą odpadów, posiada wszelkie wymagane prawem umowy, deklaracje. Wykonawca w ramach świadczonych usług nie organizuje gospodarki odpadami i nie jest posiadaczem odpadów”.*

**Odpowiedź:**

**Zamawiający, nie wyraża zgody na dodanie do wzoru umowy zapisu zaproponowanego przez Wykonawcę.**

3. Proszę o informację czy w przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie Zamawiający dopuszcza wystawianie osobnych faktur przez każdego z konsorcjantów.

**Odpowiedź:**

Zamawiający **nie dopuszcza** wystawiania osobnych faktur przez każdego konsorcjanta.

4. W odniesieniu do zapisu w art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp proszę o informację czy Zamawiający dopuści podwykonawstwo na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca na etapie składania ofert nie wskazał, iż będzie zlecał usługi podwykonawcom.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z treścią art.36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców, o ile są mu znane.

5. Proszę o informację dotyczącą udostępnianych przez Zamawiającego pomieszczeń magazynowych i socjalne dla pracowników Wykonawcy, proszę o podanie kosztu wynajmu. Proszę również o informację czy będą one odpowiednio wyposażone i czy będą spełniać wszelkie wymogi BHP.

**Odpowiedź:**

Tak, Zamawiający może odpłatnie udostępnić pomieszczenia służące na potrzeby Wykonawcy jako pomieszczenia magazynowe i socjalne. Według obecnie obowiązujących stawek wynajmu powierzchni w PKiN (stawki mogą ulec zmianie):

- miesięczna stawka za wynajem powierzchni gospodarczej wynosi 55,00 zł/1m<sup>2</sup> netto;

- miesięczna stawka za wynajem powierzchni biurowej wynosi od 63,00 zł/1m<sup>2</sup> do 90,00 zł/1m<sup>2</sup> netto;

Wszelkie kwestie dotyczące wyposażenia wynajętej powierzchni oraz dostosowania tej powierzchni leżą po stronie Wykonawcy i na jego koszt.

6. Jeżeli Zamawiający w pytaniu nr 5 odpowiedział twierdząco, proszę o uwzględnienie we wzorze umowy zapisu o następującej treści:

*„Zamawiający odpowiada za zapewnienie pracownikom Wykonawcy pomieszczeń socjalnych i gospodarczych/ warunków pracy zgodnie z wymogami przepisów BHP”.*

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na dodanie do wzoru umowy zapisu zaproponowanego przez Wykonawcę.

7. Proszę o informację czy udostępniane przez Zamawiającego pomieszczenia socjalne dla pracowników Wykonawcy będą wyposażone w szafki BHP.

**Odpowiedź:**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy swoich pracowników. W związku z powyższym to Wykonawca odpowiada za odpowiednie wyposażenie pomieszczenia socjalnego dla swoich pracowników i czyni to na własny koszt.

8. Proszę o udzielenie informacji, jaki jest przewidywany termin rozpoczęcia usługi.

**Odpowiedź:**

Zgodnie z treścią pkt 4 SIWZ termin rozpoczęcia usługi rozpoczyna się od dnia podpisania umowy.

9. Proszę o informację czy Zamawiający wymaga konkretną liczbę osób pełniących nadzór?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga, aby stały nadzór był pełniony w obiekcie PKiN w godzinach wykonywania pracy przez pracowników Wykonawcy. Organizacja pracy leży po stronie Wykonawcy.

10. Proszę o informację czy osoby pełniące Nadzór mogą też sprzątać lub pełnić funkcje serwisu?

**Odpowiedź:**

Osoby pełniące Nadzór nie mogą sprzątać lub pełnić funkcji serwisu.

11. Proszę o podanie miesięcznego zużycia materiałów higienicznych: papieru toaletowego, ręczników, mydła, podkładek papierowych.

**Odpowiedź:**

**Oszacowanie wielkości zużycia materiałów higienicznych leży po stronie Wykonawcy.**

12. Proszę o podanie liczby osób pracujących oraz odwiedzających obiekt Zamawiającego.

**Odpowiedź:**

**Szacunkowa liczba osób pracujących w obiekcie PKiN wynosi ok. 1.200 oraz ok. 100 tys. odwiedzających obiekt Zamawiającego w ciągu roku;**

13. Proszę o podanie szacunkowej liczby osób uczestniczących w wystawach.

**Odpowiedź:**

**Szacunkowa liczba osób uczestniczących w wystawach organizowanych w obiekcie PKiN wynosi 100 tys.;**

14. Proszę o informację czy po czyjej stronie stoi dostarczanie mat wejściowych oraz ich serwisowanie?

**Odpowiedź:**

**Maty są własnością Zamawiającego, a ich serwisowanie należy do Wykonawcy.**

15. Zamawiający wskazuje, że powierzchnie mają być sprzątane gruntownie rano i wieczorem. Czy to oznacza, że sprzątanie gruntowne ma być 2 razy dziennie a do tego usługa serwisowa od 6:00 – 22:00?

**Odpowiedź:**

**Gruntowne sprzątanie obiektu PKiN ma się odbywać raz dziennie. Część powierzchni będzie sprzątana w godzinach porannych a część w godzinach popołudniowych – zgodnie z ustaleniami Zamawiającego z najemcami. Usługa serwisowa od godziny 6:00 do godziny 22:00.**

16. Proszę o podanie powierzchni przeznaczonych do nabłyszczania.

**Odpowiedź:**

**Powierzchnia przeznaczona do nabłyszczania wynosi ok. 8.000 tys. m<sup>2</sup>.**

17. Proszę o informację czy od której godziny można rozpocząć poranne sprzątanie, które należy skończyć o 7:30?

**Odpowiedź:**

**PKiN czynny jest całodobowo, istnieje więc możliwość rozpoczęcia porannego sprzątania przez Wykonawcę w dogodnym dla niego czasokresie (poranne sprzątanie ma być ukończone najpóźniej do godziny 07:30), po wcześniejszym powiadomieniu i uzyskaniu zgody Zamawiającego. Dotyczy to powierzchni ogólnodostępnych.**

18. Proszę o informację czy podana powierzchnia okien 11 430 została policzona jednostronnie czy dwustronnie?

**Odpowiedź:**

**Podana powierzchnia okien 11.430 została policzona dwustronnie.**

19. Proszę o informację czy w podanej powierzchni okien znajdują się okna wymagające prac alpinistycznych, jeśli tak to jaka jest ich powierzchnia?

**Odpowiedź:**

**Wybór sposobu i metody mycia okien należy do Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż metoda i sposób mycia okien powinien być racjonalny również pod względem poniesionych kosztów.**

20. Proszę o podanie liczby koszy na śmieci z podziałem na ich wielkość.

**Odpowiedź:**

**Liczba koszy na śmieci w obiekcie wynosi ok. 700 szt. 35l – ok.500 szt.; 60l – ok.100 szt.; 120l – ok.100 szt.**

21. Z uwagi na fakt, iż zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt. 1 art. 27 ust 1 art. 36 ust 1 i 2 art. 39 ust 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia w związku z par. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zakazuje się Wykonawcy żądania od pracowników pozyskiwania oraz przechowywania informacji z KRK. Również decyzja GIODO w tym zakresie jest jednoznaczna, że Wykonawca nie może gromadzić, przechowywać i żądać od pracowników przedmiotowych zaświadczeń z KRK.

W odniesieniu do powyższego oraz do zapisu w § 3 ust. 33 we wzorze umowy wnoszę, aby wystarczającym było przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia własnego pracownika o niekaralności.

**Odpowiedź:**

Zamawiający modyfikuje treść postanowienia zawartego w § 3 pkt. 33 Projektu Umowy w następujący sposób:

*„Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia, iż w stosunku do osób wykonujących przedmiot umowy nie toczy się postępowanie karne lub postępowanie karno – skarbowe. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość przedmiotowego oświadczenia. Wykonawca ponadto zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego do okazania Zamawiającemu umów o pracę osób wykonujących przedmiot Umowy,„*

22. Proszę o informację czy Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osoby wykonującej usługi utrzymania czystości i porządku w ramach zastępstwa (w przypadku choroby, urlopu, art.) na podstawie umowy cywilnoprawnej.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienia osoby wykonującej usługi utrzymania czystości i porządku w ramach zastępstwa na podstawie umowy cywilnoprawnej.

23. Proszę o uwzględnienie w postanowieniach umowy sposobu regulowania płatności za wykonywaną usługę na postawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Czy Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r. , N. 710, z późn. zm.)?

Jeżeli tak, proszę o modyfikację zapisów umowy ww. paragrafie w zakresie sposobu rozliczania się z wykonywanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

- 1) *Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r. , N. 710, z późn. zm.)*
- 2) *Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:.....*
- 3) *Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.*
- 4) *Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest: .....*

**Odpowiedź:**

Zamawiający akceptuje dostarczanie w formie elektronicznej w formacie PDF faktur VAT, faktur korygujących oraz duplikatów faktur.

Zamawiający modyfikuje treść postanowienia zawartego w § 3 pkt. 33 Projektu Umowy w następujący sposób:

*„Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: ..... Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy*



*o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.*

*Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest .....*"

24. Proszę o informację czy uchybienia usunięte w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie będą traktowane jako niebyłe i nie będą stanowić dalszej podstawy do naliczania kar umownych.

**Odpowiedź:**

**Zamawiający potwierdza, że uchybienia usunięte w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie będą traktowane jako niebyłe i nie będą stanowić dalszej podstawy do naliczania kar umownych.**

25. Proszę o podanie szacunkowej wartości zamówienia, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy Pzp, jednocześnie pragnę podkreślić, iż Wykonawcy nie chodzi o kwotę jaką Zamawiający ma zamiar odczytać przed otwarciem ofert zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp. Jeżeli nie, proszę o udostępnienie protokołu postępowania.

**Odpowiedź:**

**Wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia wynosi 4 250 000 PLN.**

Niniejsze zawiadomienie stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest wiążące dla wszystkich wykonawców.

Prezes Zarządu  
Rafał Krzemień

Prokurent  
Bobrowica  
Zuzanna Bobrowicz

